

KURS

Juridik för icke-jurister i kommunen

Lagar och föreskrifter i kommunal förvaltning!

Kurs 16 januari Stockholm eller digitalt



Ur innehållet

- Juridik i kommunal förvaltning – så säkerställer du ett rättssäkert förfarande i ditt vardagliga arbete
- Gundlagarna; regeringsformen, yttrandefrihet och lojalitetsplikt och dess påverkan i praktiken
- Kommunallagen och Förvaltningslagen – hur de båda lagarna samspelar och styr olika situationer i ditt arbete
- Ärendeberedning och beslutsprocess i kommun – så uppfyller du rättssäkerheten
- Dataskydd och hantering av personuppgifter – aktuell tillämpning
- Offentlighetsprincipen, allmänna handlingar och sekretess i den kommunala praktiken
- Straffrättsligt och skadeståndsrättsligt ansvar
- Mutor och jäv



Kursledare

Helena Meier

Jurist och kommunaljuridisk
rådgivare

Kommunal kompetens

Helena Meier har arbetat som jurist inom kommunal sektor sedan 1992 och är väl insatt i både juridiken och den praktiska tillämpningen. Hon har varit ansvarig för beslutsprocessen i fullmäktige och kommunstyrelsen med utskott i en av landets större kommuner och är även författare till boken "Ny i kommunal verksamhet – en guide för dig som undrar var du hamnat".

Anmäl dig idag! →

www.abilitypartner.se

08-694 91 00

bokning@abilitypartner.se

Arrangeras av

abilitypartner.



Syfte och mål med kursen

Kursen ger dig en genomgång av den grundläggande juridiken som styr vardagen i den kommunala världen.

Vem riktar sig kursen till?

Kursen vänder sig främst till dig som arbetar inom kommunal förvaltning och som vill få ökad kunskap om juridiken som styr ditt arbete. Är du ny är den en utmärkt introduktion, har du varit med lite längre får du en uppdatering inom området. Kursen är också aktuell för dig som i ditt arbete har relationer till den kommunala förvaltningen.

Goda skäl att delta

- Uppdatera dig på legala krav i offentlig förvaltning och få en orientering om vad som är specifikt med att arbeta i kommun
- Stärk din förmåga att hantera juridiska frågor i ditt vardagliga arbete på kommunen
- Öka dina kunskaper om förvaltningslagstiftningen, handlingsoffentligheten, kommunallagen och förvaltningsrättslig speciallagstiftning
- Lär dig om vem som ansvarar för vad i en politiskt styrd kommunal förvaltning
- Få en juridisk uppdatering om lagarna som styr en rättssäker ärendehandläggning
- Ta del av det senaste inom juridiken kring ärendeberedning och beslutsprocess i kommun inklusive mutor och jäv
- Offentlighetsprincipen – få koll på allmänna handlingar och sekretess
- Lär dig hur dataskyddsregler/skydd av personuppgifter och offentlighetsprincipen hänger ihop
- Utveckla din förmåga att förstå principer som ligger bakom kommunens rättssäkra förfarande
- Få kunskaper om hur du uppfyller de legala krav som styr tjänstemännens roll samt den kommunala förvaltningens funktion, processer och uppgifter

Anmäl dig idag! →

Arrangeras av



PROGRAM

9:00 - 16:30 •

Program

Del 1: Introduktion – Juridiken som styr kommunal förvaltning

Under detta introduktionspass kommer du att få en beskrivning av det som sätter ramarna för det kommunala uppdraget; varför gör kommuner det de gör, vilka delar består den politiska organisationen av och vad är det egentligen som styr vem som fattar beslut om vad?

Efter det här passet har du, som förberedelse för resten av dagen, en strukturerad bild av vem som gör vad och varför i en kommun. Du kommer att veta vad det är för skillnader mellan kommunstyrelsen och nämnderna och du kommer ha full koll på varför delegationsordningen borde vara obligatorisk läsning första veckan på jobbet.

Del 2: Så samspelar förvaltningslagen och kommunallagen

Hur hänger egentligen förvaltningslagen och kommunallagen ihop? I det här passet sorterar vi upp när förvaltningslagen gäller i den kommunala verksamheten och förklarar på ett enkelt sätt varför det ibland är kommunallagen som gäller i handläggningen och ibland förvaltningslagen.

Del 3: Ärendeberedning och beslutsprocess

Ärendeberedningen och beslutsprocessen ser ofta olika ut mellan olika kommuner och inom en kommun mellan de olika nämnderna. Under denna del av kursen går vi igenom de gemensamma grunder som ändå finns. Under detta pass får du lära dig varför det kan uppfattas som att det tar tid innan det slutliga beslutet är fattat i ett ärende vilket underlättar i ditt arbete och gör att du själv kan uppskatta tidsåtgången.

Del 4: Mutor och jäv

Det ska gå rätt till i den kommunala verksamheten. Exempel på när det inte går rätt till är när någon får något för att göra på ett visst sätt eller när någon som deltar i handläggningen inte är objektiv och saklig. I detta pass går vi igenom reglerna om mutor och jäv.

Del 5: Dataskydd och offentlighetsprincipen

Offentlighetsprincipen är en grundbult i den svenska offentliga verksamheten. Den har flera viktiga funktioner i vårt samhälle såsom att motverka korruption och felaktig hantering av skattemedel samt bidra till en effektiv förvaltning. Vi kommer att diskutera reglering som begränsar och/eller säkerställer ett förverkligande av offentlighetsprincipen i form av offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagstiftningen. För att förstå hur offentlighetsprincipen hänger ihop med skyddet av personuppgifter kommer vi att börja med en introduktion till dataskyddsförordningen, även känd som GDPR. Som avslutning kommer vi att beröra upphovsrättsliga frågeställningar.

Del 6: Straffansvar och skadestånd

Ibland blir det fel. I den sista delen av kursen kommer vi att gå igenom reglerna om tjänstefel och när kommunen kan bli skadeståndsskyldig för att ha utfört sitt uppdrag på fel sätt.

Anmäl dig idag! →

www.abilitypartner.se

08-694 91 00

bokning@abilitypartner.se

Arrangeras av

abilitypartner.